



Bando per la presentazione di Progetti Innovativi

1. Cos'è SMARTIES for SMEs?

Informazioni sul progetto SMARTIES per SMEs: <https://smartiesforsmes.eu/>

SMARTIES for SMEs – Pillole di Turismo sostenibile, responsabile e rigenerativo per il rafforzamento delle PMI dell'area mediterranea è un progetto co-finanziato dal Programma COSME dell'Unione Europea. I suoi obiettivi generali sono quelli di **supportare le PMI del settore nella transizione verde e digitale, nonché di promuovere innovazione, resilienza, sostenibilità e qualità dell'offerta turistica.**

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- una ricerca qualitativa e quantitativa sulle esigenze delle PMI nello scenario post-Covid e sulle migliori pratiche per favorire la doppia transizione, tramite il coinvolgimento di 110 stakeholder chiave e 250 PMI di 8 Paesi e 11 aree della regione mediterranea;
- **sostegno tecnico e finanziario a 75 progetti innovativi** di 5 paesi della regione mediterranea dell'UE, dando priorità a soluzioni sostenibili che favoriscano la doppia transizione green e digitale;
- programma misto di capacity building per le PMI del turismo in 8 Paesi e 11 regioni, attraverso workshop locali e webinar tematici, incentivando il networking tra l'ecosistema turistico e l'ecosistema agroalimentare a livello mediterraneo, attraverso eventi dedicati, campagne di comunicazione e pubblicazioni.

Il progetto, iniziato nel settembre 2023, ha una durata di 36 mesi e coinvolge 8 partner di 6 Paesi dell'UE (Italia, Grecia, Croazia, Slovenia, Portogallo e Cipro).

Il budget totale del progetto ammonta a **3 026 789,94 Euro**, cofinanziati al 90,10% dal programma COSME. Del budget totale, **1 875 000,00 Euro** sono dedicati alle PMI sotto forma di sostegno finanziario diretto attraverso il presente bando.

2. Cos'è il Bando?

Sostegno tecnico e finanziario alle PMI: bando per la presentazione di Progetti Innovativi.

Il presente bando è emanato nell'ambito del programma di sostegno tecnico e finanziario fornito da SMARTIES for SMEs alle PMI. Saranno premiati fino a **75 progetti innovativi, con una soglia minima di 9 progetti in ciascuno dei seguenti Paesi: Italia, Grecia, Slovenia, Portogallo e Cipro** (vedi anche punto 3. Chi può partecipare?). In ogni Paese è presente una **BSO (Business Support Organization)** per sostenere le PMI e i loro partner **durante tutto il processo**:

Business Support Organization	
Paese	
Italia	Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest
Grecia	Camera di Commercio di Xanthi
Portogallo	Camera di Commercio di Madeira
Slovenia	Camera di Commercio di Maribor
Cipro	Ente del Turismo di Pafos

Le e-mail di contatto dei 5 organismi di supporto alle imprese sono riportate nella sezione 5.4.

Il programma di supporto consiste in:

Programma di supporto SMARTIES for SMEs	
Supporto finanziario	<p>Ogni progetto selezionato riceverà una somma forfettaria di 25 000,00 Euro, che saranno erogati attraverso un prefinanziamento iniziale del 25%, 2 tranches intermedie del 25% e un pagamento finale a saldo del 25% del budget, a seconda delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Il tasso di finanziamento è del 100%, pertanto il ricevimento dell'importo concordato è gratuito per i progetti selezionati e comprende il tutoraggio e il monitoraggio gratuiti (supporto tecnico).</p> <p>I finanziamenti ai progetti seguono l'approccio forfettario, il che significa che il budget previsionale del progetto viene formulato in base ai risultati, alle attività e agli outputs del progetto proposto, e poi valutato per determinarne l'efficacia in termini di costi (vedi anche il punto 8 - Quando e come riceverò il finanziamento?).</p>
Supporto tecnico	<p>Ogni progetto selezionato riceverà gratuitamente un tutoraggio e un supporto personalizzato per 15 mesi, a partire da marzo 2025, da parte di esperti nominati dalla BSO locale. Il costo di detti esperti sarà a totale carico del Progetto, il che significa che il loro costo non dovrà essere dedotto dalla somma forfettaria di 25 000 Euro.</p> <p>Il supporto tecnico comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 2 sessioni di mentoring one-to-one per sviluppare, implementare e promuovere al meglio l'idea imprenditoriale innovativa, compreso il supporto per l'adozione delle migliori pratiche di sostenibilità e l'ottenimento di certificati e marchi riconosciuti a livello internazionale; • almeno 3 sessioni di apprendimento peer-to-peer che coinvolgano il gruppo di progetti selezionati in ciascun Paese, per condividere le

	<p>migliori pratiche e le strategie aziendali, per incrementare la sostenibilità futura e per promuovere il networking a livello locale. A seconda delle esigenze potranno essere organizzati ulteriori incontri per il monitoraggio e il supporto all'attuazione e alla rendicontazione dei progetti.</p>
Networking transnazionale	<p>Le imprese vincitrici del bando entreranno a far parte di una rete transnazionale di innovatori del turismo e potranno entrare in contatto con colleghi, discutere di idee e avere accesso alle migliori pratiche internazionali, anche grazie alle opportunità offerte dal programma di <i>capacity building</i> di SMARTIES for SMEs.</p> <p>In ogni Paese, le BSO selezioneranno fino a 6 progetti innovativi (30 in totale) che saranno presentati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pafos (CY) evento di networking – Novembre 2025; • Rome (IT) evento di networking – Estate 2026. <p>I costi di viaggio e soggiorno per partecipare ai due eventi saranno interamente coperti dal progetto SMARTIES per SMEs.</p>

I partecipanti al suddetto programma di supporto dovranno:

- essere motivati e impegnarsi per il raggiungimento dei risultati attesi dal progetto proposto, oltre a contribuire agli obiettivi generali del Progetto SMARTIES for SMEs;
- partecipare attivamente alle attività di supporto;
- impegnare almeno una persona del proprio staff che segua lo sviluppo del progetto e collabori con l'esperto mentore assegnatogli;
- fornire tutte le informazioni richieste per il monitoraggio dei progressi del progetto secondo le procedure di rendicontazione concordate (vedi punto 8);
- garantire la visibilità del finanziamento UE e del progetto SMARTIES for SMEs su tutto il materiale di comunicazione e promozione relativo al progetto;
- concordare sul fatto che tutte le informazioni fornite in merito al progetto saranno rese pubbliche e condivise con EISMEA, l'Autorità che assegna il finanziamento (vedi punto 10).

3. Chi può partecipare?

3.1 Ammissibilità geografica



I proponenti devono essere soggetti/organismi registrati (vedi punto 3.2) nei seguenti territori:

- **Italia** - Livello nazionale
- **Grecia** - Livello nazionale
- **Portogallo** - Regione di Madeira
- **Slovenia** - Livello nazionale
- **Cipro** - Livello nazionale

3.2 Ammissibilità del proponente

I progetti possono essere presentati da:

- singole **PMI del turismo**
- un partenariato (con un proponente capofila) di **minimo 2 e massimo 4 PMI** turistiche dello stesso Paese
- un partenariato (con un proponente capofila) di **minimo 2 e massimo 4 partner** dello stesso Paese, con almeno 1 PMI turistica e 1 organizzazione pubblica o privata strumentale alla realizzazione del progetto, a condizione che almeno il 70% del sostegno finanziario sia dedicato alle PMI incluse nel progetto.

Lo stesso soggetto/organismo (singolarmente o in partnership) può presentare **massimo 1 proposta** di progetto.

In caso di partenariato, è necessario che venga designato un **coordinatore (proponente capofila)** che sarà responsabile, a nome del partenariato, dell'intero processo di candidatura, della presentazione della domanda e della comunicazione con il team del Progetto SMARTIEs for SMEs.

4. Cos'è un "Progetto Innovativo"?

4.1 Aree tematiche

Il presente bando seleziona progetti e soluzioni che mostrino **creatività e alto potenziale innovativo, sostenibilità a lungo termine e replicabilità**¹.

I progetti devono incentrarsi su di **almeno** una delle seguenti aree tematiche:

SMARTIES for SMEs thematic areas	
Transizione verde e digitale	Progetti e soluzioni che supportino la "doppia" transizione delle PMI del turismo, e che rafforzino la loro resilienza e la sostenibilità dell'ecosistema turistico dell'UE.
Turismo rigenerativo	Progetti e soluzioni che sviluppino e promuovano un'offerta turistica rispettosa dell'autenticità dei singoli territori e che contribuiscano al benessere delle comunità locali
Sinergia tra l'ecosistema turistico e quello agroalimentare	Progetti e soluzioni che sviluppino le sinergie tra l'ecosistema turistico e quello agroalimentare, in particolare promuovendo la Dieta Mediterranea quale modello di sostenibilità alimentare nel settore turismo.

4.2 Attività ammissibili

I progetti devono sviluppare **prodotti, processi, servizi e/o modelli di business innovativi e devono consistere in un mix di attività diverse che siano strumentali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi**. Tali attività possono includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- progettazione e sviluppo di offerte, prodotti o servizi turistici innovativi;
- progettazione e sviluppo di soluzioni digitali applicate all'ecosistema turistico;
- servizi alle PMI per l'attuazione delle loro idee imprenditoriali (diversi dal supporto tecnico offerto dal Progetto SMARTIES for SMEs), come ad esempio servizi di consulenza relativi ai requisiti legali, valutazione del livello di maturità verde e digitale, progettazione di modelli di business sostenibili, studi di fattibilità; competenze esterne, costi per corsi di formazione, coaching, mentoring, ecc.);
- valutazione del livello di maturità verde e digitale, progettazione di modelli di business sostenibili, studi di fattibilità; competenze esterne, costi per corsi di formazione, coaching, mentoring, ecc.;
- servizi di sviluppo del prodotto (idea concettuale, prototipo, lancio del prodotto, sperimentazione continua mirante all'eccellenza e alla sostenibilità);
- studi di mercato;
- sviluppo e analisi di business plan;
- piani di sviluppo della proprietà intellettuale;
- attività di promozione e comunicazione, tra cui la partecipazione a fiere, open days, ecc.;
- formazione per il personale e attività di apprendimento, tra cui workshop e visite di studio, ecc.;
- licenze software;

¹ I progetti selezionati dovranno essere innovativi rispetto all'attuale contesto socio-economico, replicabili e in linea con le priorità politiche stabilite a livello europeo, come identificato nel [Transition Pathway](#) della UE.

- spese di iscrizione/viaggio a incontri d'affari/fiere commerciali/formazione; costi per i processi di transizione, tra cui la registrazione EMAS e/o l'Ecolabel UE/altri schemi di certificazione riconosciuti per la sostenibilità ambientale (ad esempio, Green Key, Green Cuisine).

L'acquisto di attrezzature è ammissibile ma non deve superare il 30% del budget del progetto e deve essere giustificato dal richiedente nel modulo di domanda (Parte B), dimostrando quanto lo stesso sia strumentale al raggiungimento dei risultati del progetto. Il sostegno finanziario non può essere utilizzato per l'acquisto di servizi forniti direttamente dal Consorzio dei partner del Progetto.

I proponenti sono invitati a essere il più creativi possibile nello sviluppo della loro idea di progetto. A tal fine possono trarre vantaggio e ispirazione da:

- esempi di buone pratiche rinvenibili sul sito del [Progetto SMARTIES for SMEs](#);
- il programma di capacity building messo a disposizione dal Progetto SMARTIES for SMEs, attraverso workshop dal vivo e online (controllate il sito web del progetto per i materiali disponibili e gli eventi futuri);
- le informazioni e i suggerimenti forniti dalle BSO durante le attività di promozione del Bando.

4.3 Durata dei progetti

Il periodo concesso per la realizzazione dei progetti è di 15 mesi, a partire dal 1° marzo 2025.

5. Come posso presentare domanda sul Bando?

5.1 Presentazione della domanda

I soggetti/organismi proponenti possono presentare domanda di partecipazione al Bando online attraverso la pagina dedicata sul sito web del [progetto SMARTIES for SMEs](#). I proponenti dovranno registrarsi per accedere alla pagina del Bando ed alla relativa documentazione. In caso di partnership, solo il proponente principale dovrà registrarsi per accedere al modulo di domanda e alla relativa documentazione.

5.2 Documentazione per la presentazione della domanda

La documentazione per la presentazione della domanda è costituita da:

- **PARTE A - Informazioni di base sul progetto da compilare, online in inglese:** Paese, nome e tipo di richiedente (singolo o partenariato); titolo del progetto; sintesi del progetto (Allegato I);
- **PARTE B – Allegati tecnici da caricare:**
 - Modulo di domanda – Allegato II A: documento da compilare con i dettagli tecnici del progetto (attività, output, risultati attesi, ecc.), in inglese o nella propria lingua nazionale;
 - Budget – Allegato II B: documento da compilare separando i costi per attività e per partner di progetto, in inglese o nella propria lingua nazionale;
 - Dichiarazione d'onore – Allegato III: firmata da ciascun partner di progetto.

I proponenti sono **tenuti ad utilizzare**, senza alterarli, i **modelli** forniti in allegato al presente Bando per Progetti Innovativi. Successivamente al ricevimento della domanda, il proponente riceverà una **conferma di avvenuta ricezione** tramite l'e-mail registrata nel modulo di adesione.

5.3 Apertura e chiusura del Bando

Il Bando sarà aperto dal 1° novembre 2024 al **24 gennaio 2025** alle ore 12:00 CET (ora di Bruxelles); successivamente la piattaforma per il caricamento delle domande verrà chiusa. Pertanto, verranno accettate solo le domande pervenute prima del termine di chiusura del Bando.

5.4 Ulteriori informazioni e contatti

FAQ: Le domande possono essere inviate via e-mail entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Italia	Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest	turismo@tno.camcom.it
Grecia	Camera di Commercio di Xanthi	smarties@ebex.gr
Portogallo	Camera di Comercio di Madeira	dec@acif-ccim.pt
Slovenia	Camera di Commercio di Maribor	info@ooz-maribor.si
Cipro	Ente del Turismo di Pafos	info@visitpafos.org.cy

6. Come vengono selezionati I progetti?

6.1 Procedura di valutazione

Il consorzio di partner di SMARTIES for SMEs garantirà un processo di valutazione trasparente, giusto e imparziale, che mira a premiare l'eccellenza, l'innovazione, la creatività e la sostenibilità. Il processo si compone di tre fasi, di cui le prime due svolte a livello nazionale e la terza a livello transnazionale.

FASE 1 Verifica Ammissibilità

L'ammissibilità delle proposte viene verificata dalle BSO attraverso la verifica di quanto segue:

- i richiedenti (singole PMI o partenariati) soddisfano i criteri di ammissibilità di cui al paragrafo 3;
- le proposte soddisfano i criteri di ammissibilità delle attività di cui alla sezione 4;
- la domanda è stata presentata entro i termini previsti e la documentazione fornita è completa, come indicato al punto 5.

Le proposte non conformi saranno scartate come non ammissibili e riceveranno una lettera di rifiuto.

FASE 2 Valutazione tecnica

In ogni Paese le domande ammissibili saranno valutate da esperti selezionati dalle BSO locali in base a due tipi di criteri:

- **Criteri di valutazione generali (6.2).** Si applicano a tutte le proposte di progetto in tutti e 5 i Paesi e valutano la capacità di soddisfare i requisiti del bando e di contribuire agli obiettivi di SMARTIES for SMEs. Per essere ammesso al finanziamento, ogni progetto deve ottenere un punteggio minimo di 15 punti su 25, e un minimo di 3 punti in ciascuno dei criteri;
- **Criteri di valutazione aggiuntivi (6.3).** Possono essere assegnati fino a 5 punti aggiuntivi se i proponenti e/o le proposte sono allineati con le priorità specifiche individuate.

Nel caso in cui due domande raggiungano lo stesso punteggio e solo una possa essere finanziata, sarà data priorità a quella con il punteggio più alto nel criterio Innovazione e, in secondo luogo, nel criterio Impatto.

Le proposte che non raggiungono la soglia minima nella valutazione tecnica saranno scartate come non ammesse e riceveranno una lettera di rifiuto. Le proposte che raggiungono e/o superano la soglia minima saranno elencate come ammissibili a livello nazionale e passeranno alla fase successiva.

FASE 3 Graduatoria e ammissione al finanziamento

I partner del progetto si accorderanno sulle liste di progetti ammissibili fornite dalle 5 BSO, con l'obiettivo di assegnare il finanziamento a **15 Progetti Innovativi per Paese**, con una **soglia minima di 9 progetti per Paese**. Nel caso in cui alcuni Paesi non raggiungessero i 15 progetti ammissibili, i partner del Progetto attingeranno dalle liste di riserva degli altri Paesi, scegliendo i progetti con i punteggi più alti. In caso di selezione di un numero inferiore di domande e di disponibilità di finanziamento non assegnata in un Paese, il Consorzio dei Partner di progetto si riserva la possibilità di riaprire il bando in una fase successiva.

L'elenco finale dei progetti ammessi a finanziamento e le liste di riserva saranno pubblicati sul sito web del progetto. I proponenti saranno informati dell'esito della loro proposta anche via e-mail.

6.2 Criteri di valutazione generali

Criterio	Max. punti
Quanto è rilevante il progetto per le aree tematiche del bando? Doppia transizione: ad esempio, proposte che includono soluzioni digitali e formazione per le PMI; PMI che ottengono certificazioni o marchi sostenibili; PMI che riducono il loro impatto ambientale, ecc. Turismo rigenerativo: ad esempio proposte che integrano concetti di turismo rigenerativo; coinvolgono attivamente le comunità locali; producono un impatto o una ricaduta positiva sull'area locale, ecc. Sinergia con l'ecosistema agroalimentare: ad esempio, proposte che creano sinergie con l'ecosistema agroalimentare locale, riducono gli sprechi alimentari delle PMI, conducono all'acquisizione di certificazioni di sostenibilità alimentare o a certificazioni di processi, ecc	5
C2. Innovazione Quanto è innovativo il progetto rispetto all'attuale stato dell'arte e al business-as-usual? Quale cambiamento è in grado di apportare?	5
C3. Qualità della progettazione	5

L'obiettivo specifico del progetto è chiaramente identificato, realistico e raggiungibile? La struttura del progetto (attività, risultati attesi, output, ecc.) è chiara e coerente con l'obiettivo specifico? I risultati attesi sono verificabili e/o misurabili entro la durata del progetto?	
C4. Capacità operative e finanziaria I richiedenti (singole PMI o partenariati) dimostrano una sufficiente capacità operativa per realizzare il progetto (competenza ed esperienza)? Sono previste strutture e procedure di gestione efficaci? Il budget del progetto è coerente con le attività e le responsabilità? E' garantito un buon rapporto qualità-prezzo?	5
C.5 Impatto e sostenibilità Quanto è sostenibile la soluzione del progetto in futuro? Si prevede un impatto a medio e lungo termine? Quanto è replicabile la soluzione del progetto a livello locale, mediterraneo e comunitario?	5
Total	25

6.3 Criteri di valutazione aggiuntivi

Criterio	Max. punti
Richiedente già in possesso di certificazioni di sostenibilità	1
Proposte di progetto che includano PMI femminili o giovani (sotto i 40 anni). Per le imprese non individuali, il criterio deve essere applicabile al 51% dei partner	1
Proposte di progetto che promuovono l'inclusività, l'accessibilità e la non discriminazione	1
Proposte di progetto che contribuiscono alla creazione di posti di lavoro a livello locale	1
Progetti che mirano alla destagionalizzazione turistica e/o alla creazione di nuovi prodotti turistici, in particolare nelle aree rurali/isolate	1

7. Se il mio progetto è ammesso al finanziamento quando posso iniziare a lavorare?

Sottoscrizione dell'Accordo di sub-finanziamento

I proponenti dei progetti ammessi a finanziamento saranno invitati a **firmare un contratto (Accordo di sub-finanziamento - SGA) con la BSO locale** (vedi Modello di SGA - Allegato IV) che specifichi i requisiti legali del sub-finanziamento assegnato. In caso di partenariato, il partner principale si assumerà la responsabilità di firmare il contratto per l'intero partenariato. Firmando l'SGA, i beneficiari accettano il sub-finanziamento e si impegnano ad attuare il progetto sotto la propria responsabilità e in conformità con il contratto, rispettando gli obblighi, i termini e le condizioni in esso stabiliti.

	Tempistica indicativa
Scadenza presentazione domande del bando	24 Gennaio 2025 12.00 (CET)
Periodo di valutazione	24 Gennaio – 21 Febbraio 2025
Comunicazione ammissione a finanziamento e firma dell'accordo di sub-finanziamento	21 Febbraio 2025– 1 Marzo 2025

Una volta firmato il contratto, a ogni progetto verrà assegnato un esperto locale, che lo seguirà e lo sosterrà per tutto il periodo di attuazione. Ogni progetto sarà invitato a partecipare ad **almeno due sessioni individuali con l'esperto** e ad **almeno tre sessioni peer-to-peer** insieme ai progetti selezionati negli altri Paesi.

Ulteriori sessioni e incontri di supporto tecnico possono essere programmati, a seconda delle esigenze, per singoli progetti o per gruppi di progetti.

8. Quando e come riceverò il finanziamento?

Monitoraggio, rendicontazione e pagamenti

Il sostegno finanziario di SMARTIES for SMEs viene erogato attraverso una **somma forfettaria**, una forma di **rendicontazione dei costi semplificata** che si concentra sulle attività, gli output e i risultati attesi del progetto anziché documentarne le spese. Pertanto, durante la fase di attuazione, i soggetti/organismi assegnatari del finanziamento sono tenuti a fornire **prove della realizzazione, dell'efficacia e della qualità delle attività svolte e degli output prodotti**, e a dimostrare il raggiungimento dei risultati attesi, in base a quanto pianificato nella loro proposta di progetto (Modulo di domanda).

La rendicontazione avviene attraverso la compilazione dei report sullo stato di avanzamento del progetto (vedi Allegato VII) e la loro presentazione alla locale BSO locale. Se i risultati previsti sono stati raggiunti, i pagamenti vengono effettuati. Se i risultati non sono soddisfacenti, i proponenti saranno invitati a rivedere e migliorare gli output. Nel caso in cui i progetti non raggiungano in modo significativo quanto concordato nel contratto firmato, il finanziamento sarà annullato, in base alle condizioni stabilite nell'Accordo di sub-finanziamento -SGA.

Il processo di monitoraggio e rendicontazione è il seguente:

Tempistica indicativa	
Avvio del progetto	1° Marzo 2025 (firma dell'Accordo di sub- finanziamento)
Controllo inizio attività	30 Aprile 2025 - L'esperto assegnato al progetto verifica che il progetto sia stato avviato, che sia stata creata una struttura di gestione e che la pianificazione delle attività sia adeguata. Viene erogato un primo anticipo, pari al 25% dell'importo totale del finanziamento.
1° report stato di avanzamento	31 Agosto 2025 - Deve essere presentato il primo report sullo stato di avanzamento del progetto che illustri le attività svolte, i relativi output e i risultati ottenuti. Se il report viene approvato dalla BSO locale, viene erogato un secondo anticipo, pari al 25% dell'importo totale del finanziamento.
2° report stato di avanzamento	28 Febbraio 2026 - Deve essere presentato un secondo report sullo stato di avanzamento del progetto che illustri le attività svolte, i relativi output ed i risultati ottenuti. Se il report viene approvato dalla BSO locale, viene erogato un terzo anticipo, pari al 25% del finanziamento.
Report finale	31 Maggio 2026 - Deve essere presentato un report finale che illustri le attività svolte, gli output e i risultati raggiunti entro la data di termine del progetto. Se il report viene approvato dalla BSO locale, viene erogato il saldo (25%) del finanziamento.

9. Conservazione della documentazione

I beneficiari dei progetti finanziati sono tenuti a conservare la documentazione comprovante l'attuazione delle attività e il raggiungimento dei risultati fino a 5 anni dopo la fine del progetto. Sebbene non sia obbligatorio fornire prova delle spese sostenute (ad esempio fatture, ricevute, ecc.), è comunque consigliabile conservare e archiviare anche la documentazione delle spese per eventuali controlli a campione da parte delle autorità nazionali.

10. Trattamento dei dati personali

Per elaborare e valutare le domande, i partner del progetto SMARTIES for SMEs dovranno raccogliere dati personali e organizzativi delle PMI e degli altri organismi/soggetti partecipanti. Tali dati saranno trattati in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR), sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati. I nomi delle imprese/organismi/soggetti partecipanti al bando saranno pubblicati sul sito web di SMARTIES for SMEs e su altri materiali di promozione e per la comunicazione generale. Le informazioni e i dati saranno inoltre condivisi con l'Ente che assegna i finanziamenti (Consiglio europeo per l'innovazione e Agenzia esecutiva per le PMI - EISMEA), che potrà anche pubblicare informazioni generali al riguardo.

ALLEGATI al Bando per la presentazione di Progetti Innovativi

Presentazione domanda Documenti da presentare in fase di domanda	Allegato I – Informazioni generali sul progetto (online) Allegato II A – Modulo di domanda Allegato II B - Budget Allegato III - Dichiarazione d'onore
Ulteriore documentazione da presentare successivamente Da firmare ed inviare nella fase di sviluppo del progetto	Allegato IV – Modello Accordo di sub-finanziamento Allegato V – Dati bancari Allegato VI – Modulo per report

I proponenti sono tenuti a utilizzare i modelli forniti in allegato al presente Bando, senza apportare alcuna modifica.